

## 山形県学校給食会総合センター借用申込書

平成 年 月 日

公益財団法人 山形県学校給食会理事長 殿

申 込 者	団 体 名	
	代 表 者	印
	住 所	
	電 話 番 号	
	F A X	

下記のとおり利用したく、借用を申込みいたします。

利用日時	年 月 日 時 分～ 時 分	
会議等の名称		予定人員
利用目的	1 会議    2 講習    3 総会    4 研修 5 講演    6 実習    7 その他	人
利用施設	1 会議室 (1階)                      2 調理室 (2階) 3 研修室 (3階)                      4 情報展示室 (3階)	
利用物品		
利用責任者	氏名	申込者との関係
	連絡先 (TEL 等)	
備 考 (必要備品等)		

記入上の注意及び、利用時間の注意

- ・利用目的及び利用施設の欄は該当する番号を○で囲んでください。
- ・総合センター施設の利用時間は、平日午前9時から午後5時までとします。