

公益財団法人 山形県学校給食会 御中

学校・センター名

申込者

印

## 学校給食指導用教材食品モデル・写真パネル借用申込書

| 使用日<br>(曜日) | 返却可能日<br>(曜日) | 分類      | 種 類                         | 数量 | 備 考 |
|-------------|---------------|---------|-----------------------------|----|-----|
|             |               | 食品モデル   | 1. 山形県の郷土料理モデル              |    |     |
|             |               |         | 2. 年代別献立モデル (明治22年~平成14年)   |    |     |
|             |               |         | 3. 6つの基礎食品モデル (35種)         |    |     |
|             |               |         | 4. 肥満と虫歯予防のためのフードモデル (25種)  |    |     |
|             |               |         | 5. 赤・黄・緑別基本食品モデル (32種)      |    |     |
|             |               |         | 6. 朝食指導用食品モデル               |    |     |
|             |               |         | 7. 野菜1日350g 指導フードモデル        |    |     |
|             |               |         | 8. 実物大の野菜モデル (白菜・レタス・キャベツ)  |    |     |
|             |               |         | 9. 野菜の加熱前後の変化モデル            |    |     |
|             |               | 原寸大魚モデル | 1. さんま・いわし・あじ (小型の魚)        |    |     |
|             |               |         | 2. ぶり                       |    |     |
|             |               |         | 3. 真だら                      |    |     |
|             |               |         | 4. さけ                       |    |     |
|             |               |         | 5. はまち・助宗だら                 |    |     |
|             |               |         | 6. かつお・さば                   |    |     |
|             |               |         | 7. サクラマス                    |    |     |
|             |               | 写真パネル   | 1. 年代別献立 写真パネル大 (1枚)        |    |     |
|             |               |         | 2. 年代別献立 写真パネル小 (6枚入)       |    |     |
|             |               |         | 3. 郷土食パネル (大)               |    |     |
|             |               |         | 4. 特産物パネル (大)               |    |     |
|             |               | エプロン    | 1. 食育エプロン<br>なんでも食べて元気いっぱい! |    |     |

## (注 意)

1. 予約の申込み期限を『使用日の3か月前』からとします。
2. 上記の種類に記載されていないものに関しましては、備考欄に手書きでご記入ください。
3. 使用日が重なった場合は受付順と致します。
4. 納品と引き取りは定期配送日にお伺い致します。  
(貸出状況によっては、若干変更させていただく場合もございます。)
5. 電話で確認の後、FAXお願い致します